



Agir par la Culture

**Présence et Action Culturelles - PAC recherche
un-e coordinateur-trice Éducation Permanente**

Description des tâches :

En concertation étroite avec le Comité de direction et à l'aide d'une équipe d'animation, la personne aura pour mission principale de :

- développer, initier, concevoir, élaborer et gérer des projets d'Éducation permanente au sein de la Générale PAC en parfaite adéquation avec les missions et les valeurs défendues par le mouvement, en articulation avec l'action de chacune des régionales et conformément aux orientations définies par les instances ;
- gérer, coordonner, dynamiser, accompagner et animer une équipe d'animateurs-trices, chargés de développer avec elle-lui les projets mis en oeuvre ;
- opérer des choix stratégiques et pédagogiques et définir les axes méthodologiques quant aux objectifs à définir, aux actions à mener et aux moyens à mettre en oeuvre pour y parvenir ;
- assurer la représentation de l'association et les mandats relatifs qui en découlent ;
- assurer la gestion financière et administrative des projets ;
- rédiger les rapports liés à l'exercice de la fonction ;
- assurer une recherche active de soutiens financiers, la rédaction des demandes de subvention et leurs suivis ainsi que les rapports d'activités y afférents ;
- intégrer et participer au Comité de direction et prendre part à la gestion du mouvement PAC.

Profil :

- attester d'une expérience probante dans le secteur de l'Éducation permanente, en gestion d'équipe et de projets ainsi qu'en animation de groupe d'adultes ;
- avoir une excellente connaissance de l'Éducation permanente, de ses démarches ainsi que du décret dont elles dépendent ;
- posséder des capacités de lecture institutionnelle, une bonne connaissance du secteur de l'Éducation permanente en général et du secteur culturel et associatif bruxellois en particulier ;
- démontrer une capacité à tisser des partenariats et à travailler en réseaux avec d'autres associations ;
- avoir un Permis B et posséder un véhicule.

Conditions :

CDI, temps plein, 37h30/semaine, pour un engagement début 2016

Lieu de travail principal : Bruxelles

Commission Paritaire 329.02 (organismes reconnus par la Communauté Française)

Échelon barémique : 5 (reprise d'ancienneté envisageable)

Prestations en soirée et le week-end fréquentes à prévoir

Modalités de recrutement :

Envoyer votre candidature accompagnée d'un curriculum vitae à Dominique Surleau, secrétaire générale, par mail avant le 17 décembre 2015 à l'adresse recrutement@intrapac.be