Offre d'emploi

L'ACRF - Femmes en Milieu Rural asbl

Association d'Education permanente reconnue par la Fédération Wallonie Bruxelles, engage

Un(e) chargé(e) de communication à mi-temps (19h00/semaine) – CDI
Entrée en fonction dès que possible

Fonction

En étroite collaboration avec la direction générale, la chargée de stratégie de communication et de mobilisation et l'équipe d'animation de terrain, la/le chargé(e) de communication a pour principale mission de mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe de l'organisation : **assurer la production de contenus, la gestion des canaux de diffusion opérationnels et le support logistique événementiel pour valoriser les actions de l'association.**

Cela demande notamment de :

- Concevoir et décliner les supports visuels, print et digitaux (flyers, affiches, brochures, vidéos, …).
- Rédiger, mettre en page et diffuser des informations, des interviews, des articles pour valoriser des projets et des partenariats (reportages, témoignages, storytelling, …)
- Animer très régulièrement les réseaux sociaux (déclinaison du calendrier éditorial, création des visuels, modération et réponses aux messages).
- Assurer la mise à jour régulière du site internet (mise en ligne d'articles, d'agenda et de formulaires)
- Assurer la promotion logistique des ateliers, formations et temps forts dans différents lieux et canaux de diffusion (création des formulaires d'inscription, kits de communication pour les groupes locaux, …)
- Assurer la couverture photo/vidéo des évènements et des projets, et veiller au classement/archivage des médias.
- Contribuer à l'organisation logistique des activités de l'association et à sa visibilité lors d'évènements.

Profil

- Maîtriser les outils informatiques et de création de contenus multimédias (Suite Microsoft, Canva, Meta Business suite, CMS web type Wordpress, Capcut, …).
- Être à l'aise avec la rédaction, le story-telling, l'organisation d'évènements.
- Disposer d'une bonne orthographe et de bonnes capacités de communication orale.

- Etre créatif(ve) sur les aspects communicationnels, tant dans la production de contenus que dans le soutien à l'élaboration de projets
- Faire preuve d'ouverture d'esprit et se tenir à jour des évolutions technologiques en matière de communication
- Avoir un intérêt marqué pour les thématiques de société, l'Éducation permanente, l'égalité des genres et les spécificités des femmes en milieu rural.
- Adhérer aux valeurs et aux finalités de l'ACRF.
- Avoir des capacités d'écoute et d'adaptation aux différents publics de l'association.
- Faire preuve de polyvalence, d'organisation, de rigueur et d'autonomie dans son travail, tout en ayant un réel goût pour la coopération et le travail en équipe.

Une expérience similaire au sein du secteur associatif constitue un atout important. Un diplôme dans le domaine de la communication ou une expérience en la matière est nécessaire.

Particularités

- Mi-temps : 19h00/semaine avec prestations occasionnelles en soirée ou le week-end lors d'événements.
- Lieu de travail : Au siège de l'association (Assesse) avec possibilité de télétravail occasionnel, et déplacements réguliers en Wallonie (permis B et véhicule personnel requis).
- Remboursement des frais de mission.
- Type de contrat : CDI, cat 4 de la CP 329 02.

Les CV ainsi qu'une lettre de motivation sont à envoyer pour le 22/11/2026 à Mme Aurore Kesch, Directrice générale de l'ACRF, 15 rue M. Jaumain – 5330 Assesse ou par courriel *aurorekesch@acrf.be*.

Un test écrit sera organisé le 1er décembre pour les personnes sélectionnées.

L'ACRF encourage les candidatures de toute personne qualifiée, sans distinction d'origine, d'âge, d'orientation ou de situation de handicap.